



Powiatowy Bank Spółdzielczy

we Wrześni

Załącznik nr 1 do Procedury określającej tryb rozpatrywania wniosków o zmianę warunków spłaty zobowiązań kredytowych (...)

WNIOSEK o zawarcie Aneksu
dotyczącego spłat zobowiązań kredytowych w związku
z pandemią koronawirusa SARS-Cov-2



Oddział Powiatowego Banku Spółdzielczego we Wrześni			
Nr w Rejestrze:		Data wpływu Wniosku:	

Nazwa/imię i nazwisko Kredytobiorcy:	
PESEL/seria i nr dowodu osobistego:	
adres zamieszkanie/siedziba:	
NIP:	
numer telefonu kontaktowego:	
adres e-mail Kredytobiorcy:	
adres e-mail Poręczyciela:	

dot. Umowy kredytowej	Nr	z dnia	
wniosek o zawieszenie w spłacie kapitału		do dnia:	
obowiązująca data zakończenia Umowy:		wnioskowana data zakończenia Umowy:	

Kredytobiorca oświadcza, że spełnia jeden z poniższych warunków:	
w związku z prowadzeniem działalności wpisującej się w kod PKD jest uprawniony do świadczeń z Tarczy Finansowej PFR 2.0*	prowadzi działalność w zakresie wynajmu powierzchni w obiektach handlowych lub usługowych, w tym parkach handlowych, o powierzchni sprzedaży lub świadczenia usług powyżej 2000 m ²
TAK / NIE**	TAK / NIE**
* Lista kodów PKD uprawnionych branż wynika z uchwały Rady Ministrów i jest publikowana na stronie Polskiego Funduszu Rozwoju - www.pfrsa.pl	

Uwagi (uzasadnienie, inne wnioski)

Mając na uwadze nadzwyczajne okoliczności związane z pandemią, w trosce o interes zdrowia publicznego oraz potrzeby Kredytobiorcy, strony wyrażają zgodę na poniższe działania:

- okres obowiązywania Umowy kredytowej zostanie wydłużony o okres zawieszenia spłat (albo) skumulowane płatności zostaną doliczone do ostatniej raty (albo) rozłożone do spłaty w okresie trwania Umowy kredytowej – wyboru opcji strony dokonają w trakcie zdalnego kontaktu (telefon, mail) następującego po wpływie do Banku wniosku Kredytobiorcy;
- zmiana warunków Umowy kredytowej nastąpi poprzez podjęcie decyzji przez Bank na podstawie powyższego wniosku – strony zgodnie ustalają, że złożone w tej formie oświadczenie woli dot. zmian w Umowie kredytowej stanowi jej Aneks;

skan podpisanego wniosku należy przesłać na skrzynkę Banku: wrzesnia@pbswrzesnia.com.pl lub złożyć osobiście w Oddziale Banku
nr telefonu 61 437 09 80

3. za wprowadzenie zmian niniejszym Aneksem Bank nie pobierze prowizji;
4. w przypadku braku możliwości złożenia wniosku w formie pisemnej (podpisanego przez Kredytobiorcę) wniosek będzie procedowany w oparciu o telefoniczne ustalenia po uprzedniej identyfikacji Kredytobiorcy;
5. Kredytobiorca wyraża zgodę na przekazanie Aneksu w niniejszej formie na wyżej wskazany adres mailowy Kredytobiorcy;
6. decyzja Banku obowiązuje od dnia jej podjęcia; po podjęciu decyzji przez Bank Kredytobiorca zostanie o niej poinformowany poprzez wysłanie drogą mailową (na adres wskazany we wniosku) skanu niniejszego Wniosku wraz z oświadczeniem Banku; Kredytobiorca potwierdza drogą elektroniczną akceptację zaproponowanych warunków decyzji; w przypadku braku możliwości potwierdzenia elektronicznego, pracownik Banku dokona telefonicznego potwierdzenia otrzymania Aneksu (nr telefonu wskazany we wniosku) oraz jego akceptacji;
7. w przypadku braku jakiejkolwiek możliwości potwierdzenia złożenia oświadczenia woli w zakresie akceptacji/odrzućenia decyzji Banku warunki Umowy kredytowej pozostają bez zmian;
8. w przypadku zabezpieczenia Umowy kredytowej w formie poręczenia wg prawa cywilnego Kredytobiorca zobowiązuje się przesłać w formie elektronicznej zgodę poręczyciela na zmianę warunków Umowy;
9. wprowadzone zmiany, w tym przedłużenie obowiązywania ważności przyjętych zabezpieczeń, zostaną usankcjonowane pisemnie w formie Aneksu do Umowy kredytowej w okresie do 60 dni po ustaniu zagrożenia epidemicznego pod rygorem naruszenia Umowy kredytowej.

miejscowość, data

pieczęć i podpis/y Kredytobiorcy

WYPEŁNIA BANK

adnotacje Pracownika Banku		
wniosek podpisany zgodnie z reprezentacją Klienta	TAK / NIE**	
jeśli nie:	telefoniczne potwierdzenie złożenia wniosku	TAK / NIE**

** niepotrzebne skreślić