

**Dokumenty konieczne do poprawnej weryfikacji tożsamości osób podpisujących umowę
i danych wpisywanych do kwalifikowanego certyfikatu**

STATUS PRAWNY ZAMAWIAJĄCEGO	DOKUMENTY OKREŚLAJĄCE ZAMAWIAJĄCEGO
<p>1. Osoby fizyczne, które są przedsiębiorcami, w tym osoby wykonujące indywidualnie* wolny zawód, np. adwokat, radca prawny, notariusz</p> <p>* W przypadku osób wykonujących zawód w ramach spółki stosuje się postanowienia pkt 2.</p>	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, czyli osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed datą podpisania umowy – o ile Zamawiający występuje jako przedsiębiorca, a nie jako osoba fizyczna, NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego.</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>1. w przypadku certyfikatu, który ma być wydany przedsiębiorcy-osobie fizycznej, należy przedłożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zaświadczenie o nadaniu NIP lub inny dokument urzędowy potwierdzający NIP przedsiębiorcy-osoby fizycznej albo dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający PESEL – nie dotyczy przypadku certyfikatu z pseudonimem, b) dowód osobisty lub paszport potwierdzające imię i nazwisko przedsiębiorcy-osoby fizycznej (OBOWIĄZKOWO), c) jeżeli w certyfikacie ma zostać zawarta informacja o prowadzonej działalności gospodarczej lub inne dane, muszą zostać przedłożone dokumenty potwierdzające te dane, np.: <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku nazwy przedsiębiorcy – wypis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – nazwa przedsiębiorcy może być wpisana do certyfikatu na podstawie dokumentów przedłożonych przy podpisywaniu umowy lub wydawaniu innych certyfikatów na podstawie tej umowy (BRAK ODPOWIEDNIEGO DOKUMENTU SKUTKUJE ODMOWĄ WPISANIA DO CERTYFIKATU TYCH DANYCH), • w przypadku nr REGON – zaświadczenie potwierdzające ten numer – dane te mogą być wpisane do certyfikatu na podstawie dokumentów przedłożonych przy podpisywaniu umowy lub wydawaniu innych certyfikatów na podstawie tej umowy, w tym odpisu z KRS (BRAK ODPOWIEDNIEGO DOKUMENTU SKUTKUJE ODMOWĄ WPISANIA DO CERTYFIKATU TYCH DANYCH), • w przypadku innych danych zawieranych w certyfikatach – zgodnie z Polityką certyfikacji KIR – nie jest konieczne dostarczanie żadnych dokumentów, wystarczy oświadczenie Zamawiającego, np. adres, adres elektroniczny, limit transakcji.

		<p>2. w przypadku certyfikatu, który ma być wydany innej osobie fizycznej niż przedsiębiorca-osoba fizyczna, np. pracownikowi, należy przedłożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zaświadczenie o nadaniu NIP lub inny dokument urzędowy potwierdzający NIP pracownika albo dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający PESEL – nie dotyczy przypadku certyfikatu z pseudonimem, b) dowód osobisty lub paszport potwierdzające imię i nazwisko pracownika (OBOWIĄZKOWO), c) jeżeli w certyfikacie ma zostać zawarta informacja o zatrudnieniu u Zamawiającego, pełnionej funkcji lub inne dane, muszą zostać przedłożone dokumenty potwierdzające te dane, np.: <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku nazwy pracodawcy/Zamawiającego – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – nazwa pracodawcy może być wpisana do certyfikatu na podstawie dokumentów przedłożonych przy podpisywaniu umowy lub wydawaniu innych certyfikatów na podstawie tej umowy (BRAK ODPOWIEDNIEGO DOKUMENTU SKUTKUJE ODMOWĄ WPISANIA DO CERTYFIKATU TYCH DANYCH), • w przypadku nr REGON lub NIP pracodawcy – zaświadczenie potwierdzające ten numer – dane te mogą być wpisana do certyfikatu na podstawie dokumentów przedłożonych przy podpisywaniu umowy lub wydawaniu innych certyfikatów na podstawie tej umowy, w przypadku REGON może to wynikać z odpisu z KRS (BRAK ODPOWIEDNIEGO DOKUMENTU SKUTKUJE ODMOWĄ WPISANIA DO CERTYFIKATU TYCH DANYCH), • w przypadku innych danych zawieranych w certyfikatach – zgodnie z Polityką certyfikacji KIR – nie jest konieczne dostarczanie żadnych dokumentów, wystarczy oświadczenie Zamawiającego, np. adres, adres elektroniczny subskrybenta, pełniona funkcja u Zamawiającego, limit transakcji itd., • w przypadku osób wykonujących wolny zawód żądających wpisania do certyfikatu informacji o wykonywanym zawodzie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ notariuszy – akt nominacji i wyznaczenia siedziby przez Ministra Sprawiedliwości, ▪ radców prawnych - wypis z listy radców prawnych wydany przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub stosowne zaświadczenie z OIRP, ▪ adwokatów – zaświadczenie z Okręgowej Rady Adwokackiej o prowadzeniu działalności w kancelarii adwokackiej, ▪ w innych przypadkach konieczny jest kontakt z OZK.
2.	SPÓŁKI OSOBOWE: Spółka jawna, Spółka partnerska, Spółka komandytowa, Spółka komandytowo-akcyjna,	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, zgodnie z odpisem z KRS, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed datą podpisania umowy, Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p>

	SPÓŁKI KAPITAŁOWE: Spółka z o.o., Spółka akcyjna	Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego przedsiębiorcy będącego Osobą fizyczną , z tym że w przypadku żądania zawarcia w certyfikacie informacji o statusie wspólnika w spółce osobowej wystarczy odpis z KRS potwierdzający status wspólnika.
3.	SPÓŁKI KAPITAŁOWE W ORGANIZACJI Spółka z o.o., Spółka akcyjna	Dokumenty konieczne do podpisania umowy: dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, zgodnie z odpisem z KRS, oryginał, odpis lub poświadczona kopia umowy spółki/statutu ze wskazaniem zakresu i sposobu upoważnienia do reprezentacji. Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie: Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.
4.	Gminy	Dokumenty konieczne do podpisania umowy: dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, dokument potwierdzający wybór Prezydenta, burmistrza lub wójta – może być poświadczony przez urzędnika gminy, w przypadku podpisania umowy przez zastępcę wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez wójta osobą – właściwe upoważnienie Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie: Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.
5.	Starostwa	Dokumenty konieczne do podpisania umowy: dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, dokument potwierdzający pełnienie funkcji członków zarządu – może być poświadczony przez urzędnika starostwa, starostwo jest reprezentowane przez dwóch członków zarządu lub jednego członka zarządu i osobę upoważnioną przez zarząd (konieczne jest właściwe upoważnienie), Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie: Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.
6.	Sejmiki wojewódzkie	Dokumenty konieczne do podpisania umowy: dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, dokument potwierdzający pełnienie funkcji marszałka województwa lub członka zarządu województwa – może być poświadczony przez urzędnika sejmiku wojewódzkiego,

		<p>sejmik jest reprezentowany przez marszałka województwa wraz z członkiem zarządu, ewentualnie marszałka województwa jednoosobowo (w takim przypadku konieczny jest odpis statutu) lub upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego (w takim przypadku konieczne jest odpowiednie upoważnienie)</p> <p>Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</p>
7.	<p>Inne państwowe osoby prawne, np. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, AMW, ARR, ARP,</p>	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, dokument potwierdzający pełnienie funkcji Prezesa właściwej agencji</p> <p>Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</p>
8.	<p>Województwa</p>	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, dokument potwierdzający pełnienie funkcji wojewody – może być poświadczony przez urzędnika urzędu wojewódzkiego,</p> <p>Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</p>
9.	<p>Organy centralne, np. ministerstwa, urzędy centralne</p>	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, dokument potwierdzający pełnienie funkcji Dyrektora Generalnego w urzędzie – może być poświadczony przez urzędnika danego urzędu</p> <p>Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</p>
10.	<p>Sejm, Senat</p>	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, dokument potwierdzający pełnienie funkcji Marszałka Sejmu RP lub Senatu RP – może być poświadczony przez urzędnika</p> <p>Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p>

		<p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą</p>
11.	Wyższe uczelnie	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, dokument potwierdzający pełnienie funkcji Rektora Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą</p>
12.	Szkoły, przedszkola	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, dokument potwierdzający pełnienie funkcji dyrektora szkoły Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą</p>
13.	Przedsiębiorstwo państwowe	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, zgodnie z odpisem z KRS, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed datą podpisania umowy, Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</p>
14.	Spółdzielnia	jw.
15.	Jednostka badawczo-rozwojowa	jw.
16.	Inne osoby prawne, oddziały przedsiębiorstw zagranicznych wpisane do KRS	jw.
17.	Fundacja	jw.

18.	Stowarzyszenia	jw.
19.	Związki stowarzyszeń	jw.
20.	Samodzielne publiczne ZOZ	jw.
21.	Kółka rolnicze, Związki rolników, kółek i organizacji rolniczych	jw.
22.	Cechy rzemieślnicze, Izby rzemieślnicze	jw.
23.	Związki zawodowe	jw.
24.	Kolumny transportu sanitarnego	jw.
25.	Organizacje pożytku publicznego	jw.
26.	Kościół katolicki (archidiecezje, diecezje, parafie, opactwa itd.)	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, dekret odpowiedniej władzy kościelnej poświadczający powołanie na funkcję biskupa, proboszcza, opata itd. lub zaświadczenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub właściwego miejscowo wojewody.</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</p>
27.	<p>Kościóły innych wiar i związków wyznaniowych działających na podstawie ustaw*</p> <p>* Rejestr kościołów i związków wyznaniowych dostępny jest na stronie internetowej http://www.mswia.gov.pl/index.php?dzial=92&id=222</p>	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, dekret odpowiedniej władzy kościelnej poświadczający powołanie na funkcję uprawniającą do reprezentowania kościoła lub związku wyznaniowego lub zaświadczenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub właściwego miejscowo wojewody</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</p>
28.	Związki wyznaniowe (gminy wyznaniowe,	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, statut kościoła lub związku wyznaniowego,</p>

	<p>związki gmin) - pozostałe* * Rejestr kościołów i związków wyznaniowych dostępny jest na stronie internetowej http://www.mswia.gov.pl/index.php?dzial=92&id=223</p>	<p>dekret odpowiedniej władzy kościelnej poświadczający powołanie na funkcję uprawniającą do reprezentowania kościoła lub związku wyznaniowego lub zaświadczenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub właściwego miejscowo wojewody</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</p>
29.	Partie polityczne	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, zgodnie z odpisem z ewidencji partii politycznych, odpis z ewidencji partii politycznych prowadzonej przez Sąd Okręgowy w Warszawie z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed datą podpisania umowy Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</p>
30.	Inne	Na podstawie uzgodnień z OZK.

Wszystkie umowy mogą zostać podpisane przez pełnomocników na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/y upoważnione do podpisania umowy. Z pełnomocnictwa winno wynikać, że pełnomocnik może zawrzeć umowę o usługi certyfikacyjne. W przypadku pełnomocnictw dla pracowników pełnomocnictwo może mieć charakter ogólny, ale z jego treści musi wynikać, że pełnomocnik może zawierać umowy danego typu. Nie jest wymagane, aby pełnomocnictwo było opłacone znaczkami skarbowymi.

W przypadku gmin, starostw, województw, sejmików wojewódzkich, Sejmu RP, Senatu RP, uczelni wyższych, organów centralnych, agencji państwowych – można odstąpić od ustalania za pomocą dokumentów osób pełniących odpowiednie funkcje, jeżeli fakt ten jest powszechnie znany, możliwy do weryfikacji w inny wiarygodny sposób, np. strona internetowa itp. Dotyczy to także innych podmiotów, jeżeli informacje te są wiarygodne i może się przyczynić do poprawy i przyspieszenia obsługi klientów.

Obowiązuje bezwzględny zakaz odstępowania od weryfikacji dokumentów związanych z subskrybentem.